



Datum.2006-09-18

Frågor om den anställde besvaras av (namn, titel och telefon)  
Heidi Hjalmarsson, administratör, 0570-82881

## Personuppgifter

Efter- och förnamn Gävert Lars-Olof					Personnummer [REDACTED]					
Befattning	Anställn form			Sysse- sätt grad % av heltid	Tjänsteställe	Anställd		Summa anst tid		
	tv	Viss tid	Tim			fr o m	To m	år	mån	dag
Ledsagare tom 31/8-06 954h			X		Socialförvaltningen	030701	070630			
Ledsagare tom 31/8-06183h			X		"-	060119	061130			
Ledsagare 6,5h			X		"-	060317	060317			
Ledsagare 6,5h			X		"-	060211	060211			
Ledsagare 84h			X		"-	050201	051130			
Ledsagare 2,5h			X		"-	051111	051111			
Ledsagare 6,5h			X		"-	050813	050813			
Ledsagare 122,5h			X		"-	020101	030430			
Ledsagare			X		"-	981001	011231			
Ledsagare			X		"-	980824	980930			

## Uppgifter om organisationen

Avdelningen för vård och omsorg är organiserad i 4 områden med 21 enheter och totalt ca 950 medarbetare. Verksamheten omfattar hemvård, särskilt boenden, LSS-verksamhet och boende för personer med psykiska funktionshinder.

## Huvudsakliga arbetsuppgifter

Ledsagaren ska underlätta för den enskilde som beviljats insatsen, enligt LSS, att komma ut på olika fritidsaktiviteter, kulturaktiviteter, besöka vänner, ta en promenad eller bistå vid läkarbesök.

## Omdöme (betyg, se anmärkning)

Lars-Olof har arbetat som ledsagare i många år och är mycket omtyckt av de som beviljats insatsen. Han tar väl hand om de enskilda och ser till att de får det stöd de behöver för att komma ut bland andra människor. Jag kan varmt rekommendera honom.

## Övriga upplysningar

Anmärkningar  
Om anställningstiden överstiger sex månader  
skall tjänstgöringsbetyg utfärdas om den  
anställda begär det.

*Heidi Hjalmarsson*

Heidi Hjalmarsson, administratör



Frågor om den anställda besvaras av (namn, titel och telefon)  
 MAUD NILSSON VIK. FRITIDSKONSULENT 0570 818 07

## Personuppgifter

Efter- och förnamn GÄVERTH LARS-OLOF						Personnummer [REDACTED]				
	Anställn form			Sysse- sättn. grad % av heltid	Tjänsteställe	Anställd		Summa anst tid		
Befattning	tv	Viss tid	Tim			fr o m	t o m	år	mån	dag
FRITIDSLEDARE		X		81	FRITIDSFÖRVALTNINGEN OMSORGEN , ARVIKA	980814	010630			

## Uppgifter om organisationen

Fritiden Omsorgen är en kommunal verksamhet som riktar sej till barn och ungdomar som behöver stöd enl. LSS

## Huvudsakliga arbetsuppgifter

En fritidsledares arbetsuppgifter är att ge alla barn och ungdomar möjlighet till en aktiv, meningsfull och stimulerande fritid.

## Omdöme (betyg, se anmärkning)

Lars-Olof är en mycket positiv person. Får lätt kontakt med alla barn och ungdomar han möter. Han är lätt att samarbeta med och har skött sina åliggande till största belåtenhet. Undertecknad kan ge Lars-Olof de allra bästa rekommendationer.

## Övriga upplysningar

Anmärkning  
Om anställningstiden överstiger sex månader  
skall tjänstgöringsbetyg utfärdas om den  
anställda begär det

(underskrift) *Maud Nilsson* ARVIKA KOMMUN  
Fritidsnämnden  
(Befattning) FRITIDSKONSULENT



## ARVIKA KOMMUN

Barn- och utbildnings förvaltningen  
Centrala skolområde

2006-09-20


### INTYG

Lars-Olof Gäverth, [REDACTED] har varit intermittent anställd i Arvika Kommun, Centrala skolområde som vikarierande fritids pedagog och social pedagog from 060130, på Resursskolan Smedjan. Anställnings och arbetstider har varit varierande.

Lars-Olof har skött sitt arbete till stor belåtenhet.  
Han är mycket omtyckt av både elever och personal.  
Han har god hand med barn och har stor samarbetsförmåga.

Jag kan varmt rekommendera Lars-Olof till liknande arbete.

Carin Gannholt Tel. 0570 – 819 02  
Rektor centrala skolområdet i Arvika

  
Carin Gannholt, rektor

Postadress  
671 81 ARVIKA

Gatuadress  
Storgatan 20  
671 31 ARVIKA

Telefon  
0570-81600  
Vx

Telefax  
0570-81852

Bankgiro  
334-7051

Postgiro  
12 24 50-0

Org nr  
212000-1892